

VISA SUPPORT DOCUMENTS **for Type D Long-term Employment Visa**

Type D Long-term Employment Visa (multiple entry, valid for **1 year** with the right to stay **up to 90 days within a year**) is issued to the foreign nationals who intend to work in the Republic of Belarus.

When applying for this type of visa, apart from the [visa application form](#), passport, insurance, one photograph and payment, an applicant needs to submit the following **visa support documents**:

[a written request](#) (**original**) of a Belarusian company (legal entity) which:

- is printed on the official letterhead with a reference number, date of issue, the full name of the company, its location and telephone number;
- is signed by a company executive and sealed by a corporate seal;
- indicates the expected duration of the applicant's stay in Belarus;
- states the inviting party's written guarantees that the invitee will abide by the rules and regulations applied to foreign nationals in the Republic of Belarus.

a notarized copy of a special **employment permit** of a migrant in the Republic of Belarus issued by the Citizenship and Migration Department of the Directorate of Internal Affairs of Minsk City Executive Committee, Department of Internal Affairs of a Regional Executive Committee.

Consular Section of the Embassy of Belarus in Brazil

e-mail: br.consul@mfa.gov.by

tel. +55 (61) 3543 0481

(ФИРМЕННЫЙ БЛАНК ОРГАНИЗАЦИИ)

(исходящий номер, дата регистрации)

(Наименование заграничного учреждения Республики Беларусь,
в которое планируется обращение иностранца)**ХОДАТАЙСТВО**
о выдаче долгосрочной визы

ХОДАТАЙСТВУЮЩАЯ СТОРОНА	
1. Наименование (полное наименование на русском языке с указанием формы собственности)	2. УНП (цифровое значение)
3. Основной вид деятельности (на русском языке)	
4. Контактное лицо (Ф.И.О. полностью)	5. Контактный номер телефона (номер телефона с указанием регионального кода)

ПРИГЛАШАЕМОЕ ЛИЦО		
1. Фамилия (по паспорту/проездному документу в латинской транскрипции)	2. Собственное имя, другие имена, отчество (по паспорту/проездному документу в латинской транскрипции)	
3. Дата рождения (дд.мм.гггг)	4. Гражданство (на русском языке)	5. Государство постоянного проживания (на русском языке)
6. Номер паспорта/проездного документа (цифровое/буквенно-цифровое значение)	7. Срок действия паспорта/проездного документа (дд.мм.гггг - дд.мм.гггг)	
8. Место работы (в латинской транскрипции)	9. Должность (на русском языке)	
10. Основной вид деятельности иностранного предприятия/организации (на русском языке)		

ЗАПРАШИВАЕМАЯ ВИЗА		
1. Срок действия (дд.мм.гггг - дд.мм.гггг)	2. Срок пребывания (суток) (на русском языке)	3. Кратность (многократная)
4. Цель (развернутое описание цели визита иностранца)		

Гарантируем, что в штате нашего предприятия (учреждения, организации) данный иностранец состоять не будет, заработную плату получать не будет.

Обязуемся принимать меры по оформлению иностранцем регистрации, выезду из Республики Беларусь по истечении определенного срока пребывания, а также в случае депортации или высылки иностранца возместить в соответствии со статьей 69 Закона Республики Беларусь «О правовом положении иностранных граждан и лиц без гражданства в Республике Беларусь» расходы, связанные с депортацией или высылкой.

(должность руководителя
предприятия/организации)

(подпись, фирменная печать)

(инициалы, фамилия)